

## Excel Kurs: Pivot Tabelle – Professionelle Datenanalyse (8 Einheiten)

Sie wollen herausfinden, wie viel Umsatz Sie mit einem bestimmten Unternehmen im letzten Monat erwirtschaftet haben oder wie viele Kunden durchschnittlich im ersten Quartal des letzten Jahres ein bestimmtes Produkt gekauft haben?

Mit einer Pivot Tabelle in Excel können Sie genau diese Art von Fragestellungen rasch und effizient beantworten. Pivot Tabellen sind eine elegante Möglichkeit, um eine Vielzahl an Daten überschaubar darzustellen.

- ☑ ... LISTEN UND TABELLEN PROFESSIONELL ANALYSIEREN
- ☑ ... FLEXIBEL UND RASCH AD-HOC-BERICHTE ERSTELLEN
- ☑ ... GRAFISCHE DARSTELLUNG IHRER DYNAMISCHEN BERICHTE

### Kursziele

In diesem Kurs lernen Sie Listen und dynamische Tabellen (z.B. Exportdaten von SAP, BMD, ERP Systeme, Buchhaltungssoftware, ...) mit Pivot Tabelle zu analysieren und auszuwerten. Dadurch sind Sie in der Lage sehr schnell und effizient adhoc Analysen für Ihre Daten aus Vertrieb, Personal, Kostenstellen usw. zu erstellen.

### Zielgruppe

Sie haben größere Listen in Excel vorliegen und wollen diese Datensätze gezielt analysieren. Dieser Kurs richtet sich an AnwenderInnen mit Excel-Grundkenntnissen, welche das Werkzeug "Pivot Tabelle" von Microsoft Excel für ihre tägliche Arbeit erlernen und einsetzen möchten.

### Voraussetzung

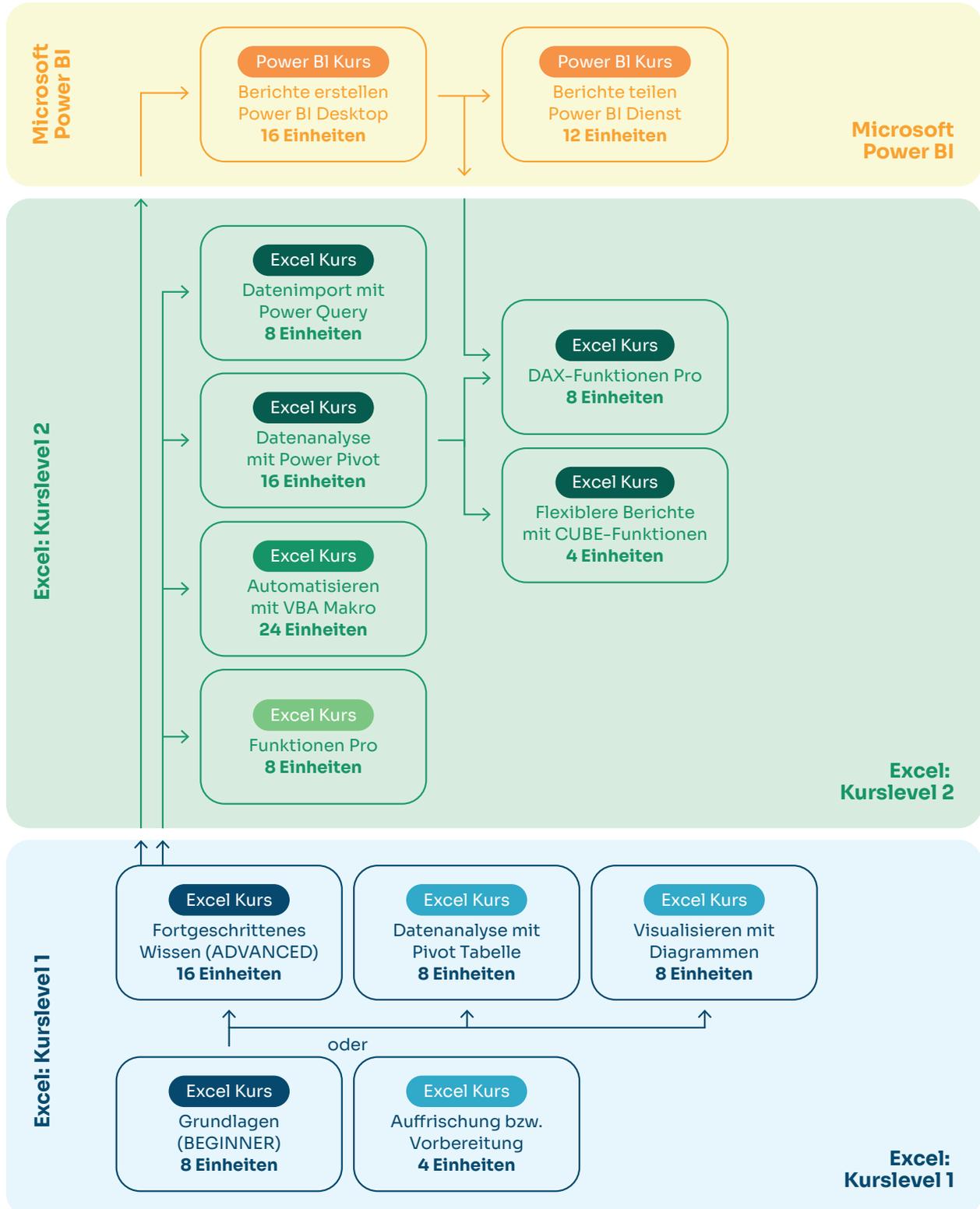
Dieser Kurs ist aufbauend auf den Kurs „Excel Kurs: Grundlagen – Basiswissen für Einsteiger:innen“ bzw. gleichwertiges Wissen.

**Wichtiger Hinweis:** Diese Kursinhalte sind ebenfalls zu 100% im 2-tägigen „Excel Kurs: Advanced – Fortgeschrittenes Wissen“ enthalten.

## Kursinhalte

- > Umfangreiche Datenanalyse mit Pivot Tabellen – Lernen Sie das Werkzeug PIVOT Tabelle sicher und produktiv einzusetzen
  - > Arbeiten mit dynamischen Tabellen (automatische Erweiterung des Datenbereichs)
  - > Listen und dynamischen Tabellen als Datenquelle verwenden
  - > Funktionsweise, Aufbau und Design einer Pivot Tabelle
  - > Arbeiten mit Reihen-, Spalten- und Wertefeldern
  - > “Drill Down”, Sortieren und Filtern mit Pivot-Tabellen
  - > Auswertungen mittels dynamischer Datenschnitte und Zeitachsen filtern
  - > Berichte gruppieren nach Datum, Zahlen oder mit individuell ausgewählten Elementen
  - > Daten mittels Pivot Diagrammen visualisieren
  - > Alle wesentlichen Berechnungsoptionen von Pivot-Tabellen kennen lernen: Werte zusammenfassen nach Summe/Mittelwert/Anzahl<sup>[?]</sup> , Werte anzeigen als % von Gesamtergebnis, Werte anzeigen als % von Teilergebnis, Werte (auf kumulieren, Benchmark Analysen, Werte ranken, usw.
  - > Individuelle Kalkulationen in Berichten mittels „Berechneter Felder“ erstellen
  - > Auf berechnete Datenpunkte in Pivot Tabellen mit der Excel Funktion =PIVOTDATENZUORDNEN() zugreifen
  - > Interaktive Pivot Berichte als umfangreiche Dashboard erstellen
- > Viele praktische Tipps und Tricks

## Überblick über unsere angebotenen Kurse:



**Excel Kurslevel 1**  
**Excel Kurslevel 2**

Grundlagen und fortgeschrittenes Wissen für die tägliche Arbeit mit Excel  
Profiwissen für Spezialbereiche mit Excel wie z.B. Automatisierung,  
Berichtswesen und komplexe Analysen & Kalkulationen

**Power BI**

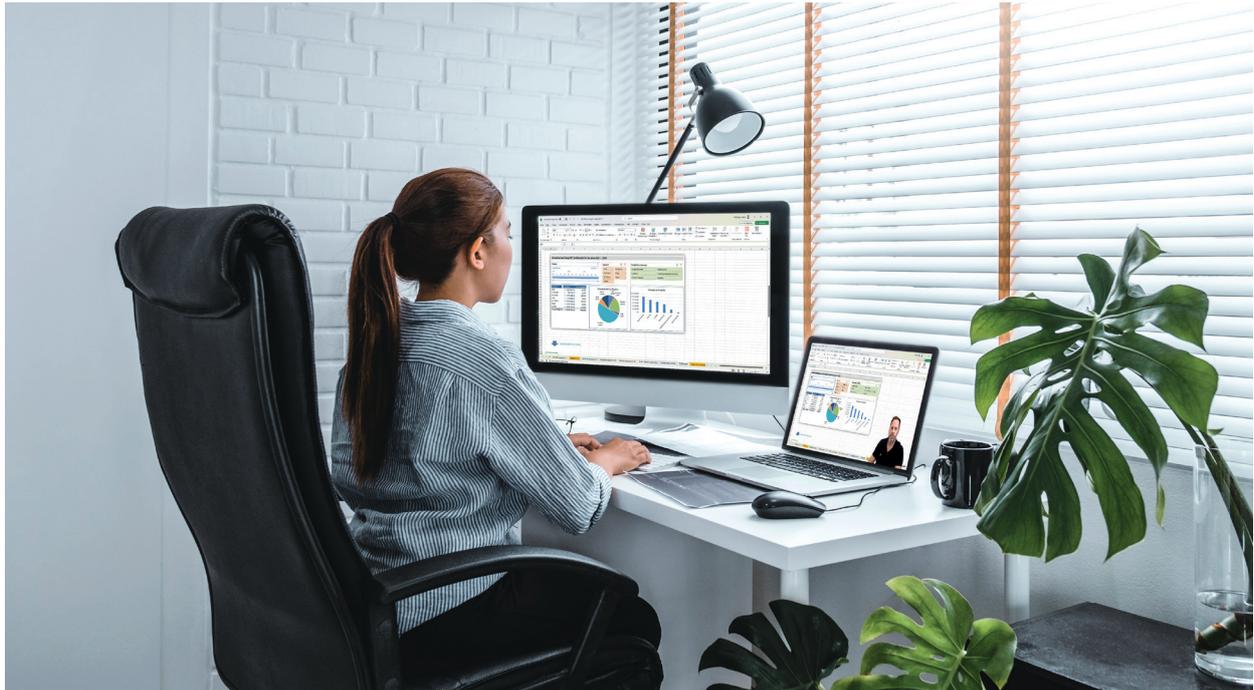
Eigenständige Softwarelandschaft von Microsoft zur Datenanalyse und Reporting

1 Einheit  
sind  
50 Min

KURSELEVEL 1

## Gruppentraining für Ihr Team

Diesen Kurs können wir für Ihr Team auch als internes Gruppentraining abhalten.  
Bauen Sie zielsicher Excel Praxiswissen für Ihr Team auf!



## Sie haben noch weitere Fragen an uns?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

### Österreich

 +43 (0) 1 37 09 134  
 [office@excel-kurse.at](mailto:office@excel-kurse.at)  
[www.excel-kurse.at](http://www.excel-kurse.at)

### Deutschland

 +49 (0) 89 6 282 97 02  
 [office@excel-kurse.de](mailto:office@excel-kurse.de)  
[www.excel-kurse.de](http://www.excel-kurse.de)

Stand: 01.05.2024